



# BOITE A OUTILS

## Activités recommandées

### ACCUEIL PAR LE MAIRE

Ce point du programme est souvent inclus dans les événements d'accueil actuellement organisés au Luxembourg. Lors de sa préparation, veillez à ce que le maire prenne en compte les **langues parlées** par les nouveaux arrivants - peut-être fournira-t-il une traduction ? Il serait également bon de discuter de ce qu'il ou elle aimerait dire, en gardant à l'esprit que les attentes à l'égard de la commune évoluent et que l'**événement de bienvenue** peut être une étape d'**introduction au bénévolat** ou à la **citoyenneté active** pour les participants.

Voici, entre autres, les aspects qui peuvent être soulignés :

#### **Localité**

Présenter et expliquer le potentiel des ressources locales : infrastructures et espaces qu'ils peuvent utiliser pour leurs activités de loisirs, sociales et culturelles (par exemple, entreprises, installations sportives, bâtiments communaux ouverts au public, lieux touristiques, etc.)

#### **Luxembourg et culture**

Répondre aux questions les plus fréquentes sur la culture luxembourgeoise locale afin de satisfaire la curiosité des nouveaux arrivants et de les inviter à en profiter (par exemple, en partageant les traditions, les habitudes, le dialogue).

#### **Liens sociaux/sentiment d'appartenance**

Offrir aux nouveaux arrivants un sentiment de sécurité et de soutien ainsi que le partage et la participation aux ressources locales (par exemple, la vie associative).

#### **Apprentissage interculturel**

Faciliter l'accès au dialogue avec des cultures différentes, mieux les comprendre et apprécier les interactions entre elles.

## Citoyenneté active

Offrir aux nouveaux arrivants des possibilités de participation active à la vie politique de la commune, à la prise de décision ou à l'engagement dans la vie des organisations (par exemple, ONG, commissions, etc.).

### MATÉRIEL/PERSONNEL/CONFIGURATION NÉCESSAIRE

- **Discours du maire** préparé à l'avance
- **Micro**

### ATTENTION

La **date et l'heure** de l'événement d'accueil dépendent-elles de la **disponibilité** du maire ? Si oui, n'oubliez pas les besoins et la situation des nouveaux arrivants. Ils peuvent avoir des petits enfants ou travailler tard et ne pas pouvoir venir un soir de semaine. Peut-être envisager d'organiser **deux événements différents** ?

Une autre option consiste à organiser l'événement afin que les personnes qui arrivent tôt puissent en profiter. Les participants qui arrivent en retard peuvent également participer aux autres parties du programme sans avoir l'impression de manquer quelque chose - bien que la meilleure expérience soit bien sûr si les gens suivent l'intégralité de l'événement.