



BOITE A OUTILS

ACTIVITÉ : ATELIERS DES ASSOCIATIONS - 1 HEURE

Cette activité permet aux participants de se familiariser avec les différentes associations présentes dans votre commune ou avec les activités possibles dans d'autres lieux d'intérêt - au moins deux activités par personne. C'est aussi un moyen de continuer à se rencontrer et d'approfondir les contacts nouvellement noués.

MATÉRIEL/PERSONNEL/CONFIGURATION NÉCESSAIRE

- **Des salles ou des coins séparés pour** les associations où elles peuvent organiser des ateliers interactifs avec les participants (avec des **tables et des chaises**) - si l'événement est organisé pendant les mois les plus chauds, il peut être intéressant de déplacer certaines activités à l'extérieur. Vous pouvez également envisager d'utiliser les installations sportives si elles se trouvent à proximité - peut-être que certaines associations souhaiteraient présenter directement leurs activités en utilisant leur espace ?
- Au moins **un ou deux modérateurs** pour diriger les personnes vers les bonnes salles, expliquer les règles et aider les groupes à changer de place une fois qu'une heure d'ateliers est terminée.
- Les **représentants des associations** sont invités à l'avance avec une activité claire en tête (vous devrez peut-être les aider à trouver des idées).

MÉTHODOLOGIE

Étape 1	Préparez une liste de toutes les associations actives et/ou entreprises locales et invitez-les à une réunion au cours de laquelle vous leur exposez les possibilités et les limites de l'événement. Si vous manquez de temps, écrivez-leur un courriel ou appelez-les pour leur expliquer les deux possibilités qui s'offrent à elles : tenir un stand ou organiser un atelier. Encouragez-les à proposer des ateliers interactifs, mais suggérez également des solutions si elles ne vous donnent pas d'idées, mais sont tout de même intéressées par l'organisation d'un atelier. Il est important que l'événement ne soit pas un simple "stand d'associations", car ces ateliers interactifs sont censés être combinés avec l'idée du stand. S'il s'agit d'une association sportive, envisagez de lui donner un espace extérieur pour organiser des petits jeux/matches.
Étape 2	Divisez les ateliers en périodes de 15 à 30 minutes auxquelles les participants peuvent s'inscrire - vous pouvez envisager de donner aux participants la possibilité



	de s'inscrire à l'avance lorsqu'ils reçoivent l'invitation. Si vous le faites, cela signifie que la réunion et la planification des ateliers avec les associations doivent être faites bien à l'avance afin qu'une liste d'activités soit prête dès l'envoi de l'invitation. Ne vous découragez pas si les gens ne s'inscrivent pas aux activités, donnez-leur la possibilité de le faire sur place une fois qu'ils sont arrivés.
Étape 3	Indiquez clairement où se trouvent les ateliers et demandez à des modérateurs d'orienter les participants vers le bon endroit. Si de nombreuses associations/clubs/entreprises participent à l'événement, envisagez de distribuer un petit plan afin que les gens ne se perdent pas.
Étape 4	Cette partie du programme est davantage entre les mains des associations, il faut donc être présent pour résoudre les problèmes et faciliter le mouvement.

ATTENTION

Afin de ne pas risquer la surpopulation, il est conseillé de diviser le groupe de participants en deux : l'un va voir les ateliers, l'autre visite les stands (si vous exécutez ces ateliers parallèlement aux stands). Au bout d'une heure, ils échangent, sous la conduite des modérateurs. N'oubliez pas que si certaines activités se déroulent à l'extérieur, vous devrez peut-être vous coordonner avec une personne qui se trouve à l'extérieur de l'atelier pour l'informer que le temps est écoulé et que les visiteurs peuvent maintenant aller voir les stands.

Pour que cet exercice soit réussi, vous devez bien le coordonner avec les associations - décidez des ateliers à l'avance pour vous assurer que les gens sont au courant. Si vous êtes en contact avec des associations qui n'ont pas d'idées précises sur ce qu'il faut faire, vous devrez peut-être suggérer vous-mêmes des solutions. Il est très important que cette session ne se transforme pas en "stands d'associations".

Si vous avez du mal à dresser une liste des organisations que vous pourriez inviter à participer, envisagez la question sous un angle différent. Posez-vous la question suivante : de quels services ai-je besoin pour me sentir chez moi ? Qu'y a-t-il dans la commune ? Peut-être une ferme spéciale avec des produits frais, une galerie locale, un café ? Ne vous limitez pas aux associations sportives et de loisirs. L'établissement d'une liste appropriée est une étape très importante pour la réussite de votre événement, alors consacrez du temps à la recherche d'idées.