



# TOOLBOX

Für Veranstaltungen, die länger als einen Tag dauern

## PROGRAMM B

### Tag 1 "Familien-Rallye"

**10.00** Empfang und Einschreibung der Teams

**10.30** Begrüßung durch den/die Bürgermeister.in + Stammgruppen mit Quiz

**11.00** Start der Rallye

**19.00** BBQ mit Konzert

### Tag 2 "Bürger.innen-Rallye"

**10.00** Empfang und Einschreibung der Teams

**10.30** Begrüßung durch den/die Bürgermeister.in + Stammgruppen mit Quiz

**11.00** Start der Rallye

**17.00** Abschluss



## STICHWÖRTER

<b>Kategorie</b>	Soziale Interaktion /Luxemburgische Kultur/ Aktive Bürger.innenschaft
<b>Bedürfnis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wir wollen, dass Zugezogene das kommerzielle, kulturelle und soziale Angebot der Gemeinde in vollem Umfang nutzen.</li> <li>• Neubürger.innen lernen die luxemburgische Kultur kennen</li> </ul>
<b>Problem</b>	<p><b>Aktive Bürger.innenschaft :</b> Bürger.innen die Möglichkeit bieten, zur Entwicklung der Gemeinde beizutragen. Uns fehlt es an aktiven Bürger.innen, die in unseren Ausschüssen mitarbeiten oder bei der Organisation von Veranstaltungen helfen. Junge Menschen finden in der Gemeinde nichts Interessantes. Sie denken, dass es nichts zu tun gibt und suchen nach "hippen" Aktivitäten in der Stadt.</p> <p><b>Die luxemburgische Kultur :</b> Zugezogene kennen Luxemburg und die luxemburgische Kultur nicht ausreichend und schließen sich in der Diaspora zusammen. Neuankömmlinge fühlen sich vernachlässigt/belästigt. Es gibt ein Verständigungsproblem auf sprachlicher Ebene.</p> <p><b>Soziale Kontakte :</b> Die Menschen fühlen sich isoliert.</p>
<b>Wie können wir...?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie gestaltet man eine Begrüßungsveranstaltung, deren Atmosphäre den Aufbau eines persönlichen Netzwerks fördert?</li> <li>• Wie können wir dafür sorgen, dass Gastgeberveranstaltungen Räume für Dialog und nicht nur gastronomische Feste sind?</li> <li>• Wie könnten wir den Informationsaustausch zwischen Personen anregen?</li> <li>• Wie können wir eine Begrüßungsveranstaltung gestalten,</li> </ul>

2

	<p>die Neuankömmlinge mit ihrer direkten Umgebung vertraut macht?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie können wir lokale Attraktionen/Initiativen nutzen, um Menschen für die Willkommensveranstaltung zu gewinnen?</li> <li>• Wie können wir eine bessere Orientierung an lokalen Personen und Orten/Ressourcen ermöglichen?</li> <li>• Wie kann man eine Willkommensveranstaltung so gestalten, dass sie die aktive Teilnahme von Neuankömmlingen anregt?</li> <li>• Wie kann man die luxemburgische Kultur präsentieren (sichtbare und unsichtbare Aspekte)?</li> <li>• Wie kann das Gefühl der Zugehörigkeit (gesehen werden / eingeladen werden / willkommen sein) im Rahmen von Willkommensveranstaltungen gestärkt werden?</li> </ul>
<p><b>Ziel</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erleichterung der ersten Kontakte zwischen den bei der Veranstaltung anwesenden Neuankömmlingen, damit sie ihre Nachbar.innen kennenlernen und soziale Kontakte knüpfen können.</li> <li>• Neuen Bürger.innen ermöglichen, sich besser in der Gemeinde zurechtzufinden.</li> <li>• Beantworten Sie die häufigsten Fragen zur lokalen luxemburgischen Kultur, um die Neugier der Neuankömmlinge zu befriedigen und sie einzuladen, davon zu profitieren (z. B. Traditionen, Gewohnheiten, Dialog teilen).</li> <li>• Neuankömmlingen ein Gefühl der Sicherheit und Unterstützung sowie das Teilen und die Teilhabe an lokalen Ressourcen (z. B. Vereinsleben) bieten.</li> <li>• Unterstützung der Autonomie von Neuankömmlingen bei Entscheidungen, die ihr Wohlbefinden und ihre Lebensqualität betreffen (z. B. Erläuterung von Möglichkeiten, Zugang zu Informationen, Verdeutlichung von Entscheidungen usw.).</li> </ul>
<p><b>Beschreibung</b></p>	<p>Dieses Programm ermutigt Neuzugewanderte, andere Menschen zu treffen, mit ihnen zu diskutieren und sich mit den örtlichen Vereinen vertraut zu machen. Ein Teil der Programme</p>

	richtet sich an die Familien der Zugezogenen. Das Hauptziel besteht darin, sie einzuladen, die lokale Gemeinschaft zu besuchen und zu erleben.
--	--

## AKTIVITÄT: BEGRÜßUNG DURCH DEN/DIE BÜRGERMEISTER.IN MIT QUIZ- 45 MINUTEN

Für eine Beschreibung dieser Aktivität klicken Sie bitte [hier](#).

Diese Aktivität ermutigt die Familien, sich unter die Leute zu mischen und sie besser kennen zu lernen. Dies hilft dabei, das "Eis zu brechen" für diejenigen, die gerne neue Leute kennenlernen würden, vielleicht ihre Nachbar:innen. Jede Familie hat die Möglichkeit, sich mit einer anderen Familie zu treffen, um einen gemütlichen Moment zu genießen und gemeinsam das Quiz zu spielen.

Im Anhang finden Sie ein allgemeines [Quiz](#) über Luxemburg. Alternativ können Sie auch ein Quiz über Ihre Stadt erstellen (Vorlage ebenfalls beigefügt).

### BENÖTIGTES MATERIAL/PERSONAL/KONFIGURATION

- Teilnahmeliste mit Einteilung in Kleingruppen
- [Namensschilder](#) zum Anbringen des Aufklebers\*\*
- **Mikrofon / Projektor**
- [Quiz](#) - ein Exemplar pro Gruppe

Sie brauchen einen **Tisch** in der Nähe des Eingangs, um die Aufkleber an die Ankommenden zu verteilen und sie gleichzeitig willkommen zu heißen, und mindestens **einen Moderator/eine Moderatorin**.

### METHODOLOGIE

<b>Schritt 1</b>	Laden Sie die Neuankömmlinge mit einem <b>persönlichen Brief</b> zu der Veranstaltung ein. Stellen Sie sicher, dass sie ihre Teilnahme bestätigen und fragen Sie sie nach der Sprache, in der sie sich bei der Kommunikation wohlfühlen (lassen Sie ihnen z. B. die Wahl zwischen FR/LU/DE/ENG).
<b>Schritt 2</b>	Verwenden Sie die Teilnahmeliste, um <b>kleine Gruppen</b> von 2 bis 3 Familien zusammenzustellen. Achten Sie darauf, dass es eine gemeinsame Sprache gibt, in der sie sich verständigen können.
<b>Schritt 3</b>	Wenn die Teilnehmenden die Gruppen bilden, bitten Sie sie, aufmerksam zu sein, dann können Sie ihnen die Aufgabe vorstellen: Sie haben 10 min Zeit, um sich den anderen Teilnehmenden ihrer Gruppe vorzustellen (1 min pro Teilnehmer.in). Verteilen Sie im zweiten Schritt die Kopien des <b>Quiz</b> (auf Papier) und geben Sie den Teilnehmenden 10 Minuten Zeit, um die Fragen zu beantworten (in der Gruppe).
<b>Schritt 4</b>	Bitten Sie die Gruppen nach 20 Minuten, nach dem Zufallsprinzip die entsprechenden Antworten für jede Quizfrage zu geben. Bitten Sie alle Gruppen um Aufmerksamkeit und nennen Sie die Gruppe, die eine Antwort gibt, per Mikrofon. Wenn die Antwort nicht richtig ist, fragen Sie eine andere Gruppe um Rat oder geben Sie die richtige Antwort (und erzählen Sie eine interessante Geschichte, die mit der Frage zusammenhängt).

## AUFPASSEN!

Das Quiz ist nur eine Gelegenheit für Neuankömmlinge, sich auf unterhaltsame Weise und ohne Konkurrenzfaktoren kennen zu lernen. Der wichtigste Aspekt ist, dass man eine gesellige Zeit miteinander verbringt, und die Moderator:innen sollten diesen Geist bewahren.



## ACTIVITÉ : Familien-Rallye

**Das Familienrallye** ist eine Möglichkeit für jede Familie, auf spielerische Weise eine Reihe von Interaktionen mit lokalen Aktivitäten und Angeboten zu erleben. Einen ganzen Tag lang haben die Familien die Möglichkeit, verschiedene Sehenswürdigkeiten in ihrer Gemeinde/Ort zu besuchen und mit dem lokalen Angebot zu interagieren.

Die Besuche können mit verschiedenen Transportmitteln stattfinden :

- **die Privatautos der Familien**
- **Fahrräder (wenn das Wetter es zulässt)**
- **organisierter Transport, z.B. Minibus**

Am Ende des Besuchs können sie die Liste der erledigten Aufgaben gegen einen Essensgutschein (BBQ) eintauschen. Es könnte auch interessant sein, den Tag mit einer Vorführung des Familienfilms in **einem Freiluftkino abzuschließen**.

## BENÖTIGTES MATERIAL/PERSONAL/KONFIGURATION

Informieren Sie die Teilnehmenden darüber, dass sie bequeme **Outdoor-Kleidung**, Regenjacken, bequeme Schuhe usw. mitbringen müssen. Achten Sie darauf, dass sie die Tasche bei sich haben, und informieren Sie sie, wenn es an einer der Stationen die Möglichkeit gibt, zu Mittag zu essen oder einen Snack zu sich zu nehmen.

- **Aufgabenliste**
- **Karte mit allen Stationen**
- **Stempel an jeder Station**



## METHODOLOGIE

<p><b>Schritt 1</b></p>	<p>Erstellen Sie eine Route mit 5-8 Orten/Stationen, die von der ganzen Familie besucht werden sollen. Erstellen Sie eine visuelle Karte der Orte mit Details wie der Anzahl der Parkplätze etc.</p> <p>Engagieren Sie einige lokale Akteur:innen die daran interessiert sein könnten, mit Familien zu interagieren, und nutzen Sie diese Gelegenheit, um für ihre Aktivitäten zu werben. Jede Station sollte eine Aufgabe vorbereiten, die von der Familie umgesetzt werden kann.</p> <p>Vorgeschlagene Aktivitäten :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Besuch des Bauernhofs/des lokalen Lebensmittelproduzenten (z. B. Kass Haff).</b> Aufgabe: zählen, wie viele Tierarten auf dem Hof leben/ herausfinden, wie viele Produkte dieser Hof produziert/ wie viele Generationen auf dem Hof arbeiten/ ein Rezept für eine Mahlzeit hinterlegen, die mit einem lokalen Produkt, das von diesem Hof produziert wird, zubereitet werden kann , etc.</li> <li>● <b>Lokaler See:</b> einen Fisch (z. B. Forelle) angeln/einen Kajak-/Pedaloausflug machen</li> <li>● <b>Adventure Parc:</b> Bringen Sie mindestens ein Familienmitglied dazu, einen Rundgang zu machen.</li> <li>● <b>Lokales Denkmal/Schloss:</b> Entdecken Sie die Geschichte des Denkmals und zeichnen Sie ein Storyboard, um es den anderen zu beschreiben.</li> <li>● <b>Naturdenkmal:</b> Mach ein Foto von deiner Familie und poste es auf der FB deiner Gemeinde.</li> </ul> <p>Um mit der Planung zu beginnen, könnten Sie Sehenswürdigkeiten in Ihrer Gemeinde vorschlagen. Denken Sie dabei an die Zugänglichkeit des Ortes sowie an die maximale Anzahl von Personen, die den Ort gleichzeitig besuchen können (vielleicht werden mehrere Teams den Ort gleichzeitig besuchen).</p>
<p><b>Schritt 2</b></p>	<p>Verteilen Sie <b>die Aufgabenliste und die Karten</b>. Jede Familie sollte eine Liste erhalten, um nach Abschluss jeder Aktivität Stempel zu sammeln.</p>



	Legen Sie eine Mindestzahl an Aktivitäten fest, die abgeschlossen werden müssen, um einen Preis zu erhalten (z. B. einen Gutschein für ein Grillfest).
<b>Schritt 3</b>	<p><b>Legen Sie eine klare Abschlusszeit für den Tag fest, damit alle Teams zum Treffpunkt zurückkehren können.</b></p> <p>Am Ende des Tages sollte der/die Moderator.in den Teilnehmenden danken und sie zur nächsten Aktivität einladen, z. B. BBQ, Konzert oder Aktivitäten am nächsten Tag (falls geplant). Es könnte auch interessant sein, den Tag mit einer Vorführung des Familienfilms in einem <b>Freiluftkino</b> abzuschließen.</p>

## AUFPASSEN!

Die Aktivität funktioniert am besten, wenn alle Teams zur gleichen Zeit beginnen. Es wird jedoch Personen geben, die zu spät ankommen: Idealerweise erhalten sie alle **Informationen am Empfang** und können trotzdem an der Rallye teilnehmen.

Die Rallye kann zweimal wiederholt werden, z. B. an einem Wochenende oder in den Schulferien. Der erste Tag kann für eine bestimmte Zielgruppe vorbereitet werden, z. B. Familien, und konzentrieren Sie sich auf Aktivitäten für Kinder. Der nächste Tag könnte für alle Bürger.innen organisiert werden (mit Aktivitäten für alle, Einführung in das Vereinsleben usw.).



## AKTIVITÄT: BBQ mit Konzert

Essen ist eines der besten Möglichkeiten, Menschen zusammenzubringen. **Vielleicht haben Sie in Ihrer Gemeinde ein Restaurant oder einen Cateringservice, den Sie einladen könnten, sich Ihnen anzuschließen?** Eine Grillparty oder ein Treffen an einem gemeinsamen Tisch ist immer eine gute Möglichkeit, Menschen zusammenzubringen und ihnen die Möglichkeit zu geben, sich kennenzulernen. Bereiten Sie "Ich bin gerade erst angekommen"-Aufkleber oder andere Namensschilder für Neuzugezogene vor. So können Menschen, die schon länger in Ihrer Gemeinde leben, leichter mit Neuankömmlingen in Kontakt treten.

## BENÖTIGTES MATERIAL/PERSONAL/KONFIGURATION

- BBQ (Vergessen Sie nicht die verschiedenen Optionen für das Grillen (z. B. vegan, vegetarisch, schweinefleischfrei usw.).)
- Lokale Musikgruppe
- Gastgeber:innen - ein Team von Organisatorinnen und Organisatoren - wir möchten, dass es nicht nur eine Person gibt. Auf diese Weise können Sie freier am Treffen teilnehmen und die Menschen in Ihrer Gemeinde besser

10

kennenlernen.

- Wenn Sie ein Konzert veranstalten, kümmern Sie sich um die Bühne und die Tontechnik. Beraten Sie sich vor der Aufführung mit der Gruppe der Künstler.innen über die Anforderungen. Achten Sie darauf, dass die Bühne für das Publikum attraktiv ist.

## METHODOLOGIE

<b>Schritt 1</b>	<p><b>Essen ist ein guter Anfang, sollte aber nicht die einzige Aktivität sein.</b></p> <p>Versuchen Sie, das Essen oder einen Teil davon (Essensgutscheine+Getränke) kostenlos anzubieten, sowie die Möglichkeit, selbst etwas zu kaufen.</p> <p>Sobald Sie ein Unternehmen gefunden haben, das Essen und Getränke liefert, sollten Sie über andere Aktivitäten nachdenken. Vielleicht haben Sie eine Musikgruppe in der Gemeinde, die die Veranstaltung attraktiver machen könnte. Dabei kann es sich um eine Musikgruppe oder eine lokale Kunstgruppe handeln.</p> <p>Die Veranstaltung sollte eher informell und entspannt sein, aber es wäre gut, wenn es neben dem Grillen/Essen noch andere Aktivitäten und Attraktionen gäbe.</p> <p>Um das Treffen interessanter zu gestalten, können Sie auch eine der hier beschriebenen Aktivitäten nutzen, um den Austausch anzuregen und sich unter den Anwesenden besser kennen zu lernen.</p>
<b>Schritt 2</b>	<p>Die Einladung spielt eine wichtige Rolle. Versuchen Sie, sie persönlich zu gestalten. Vergessen Sie auch nicht, in den sozialen Medien dafür zu werben. Vielleicht organisieren Sie eine andere Veranstaltung, bei der der Abschlussemfang auch eine hervorragende Gelegenheit sein kann, ein Treffen für die örtliche Gemeinschaft zu organisieren, bei dem Neuankömmlinge besonders berücksichtigt werden. Betonen Sie in der Einladung, dass sie durch die Teilnahme an den Willkommenstagen neue Leute kennenlernen, sich wohler fühlen und lernen können, wie sie selbst am Aufbau und an der Schaffung neuer Initiativen in Ihrer Gemeinde mitwirken können.</p> <p>Sie können eine Einladung mit einem Link zur Anmeldung, einem QR-Code und einer kleinen Karte verschicken, die die Leute an die Gemeinde</p>

zurückschicken können, um sich für die Veranstaltung anzumelden.  
Ein Beispiel für eine Einladung finden Sie [hier](#).

## AUPASSEN!

Die Organisation des BBQ könnte auch lokalen Organisationen angeboten werden - dies könnte eine Gelegenheit sein, sie den Neuankömmlingen vorzustellen.



## Tag 2: "Bürger.innen-Rallye".

### AKTIVITÄT: BEGRÜßUNG DURCH DEN/DIE BÜRGERMEISTER.IN 45 MINUTEN

Für eine Beschreibung dieser Aktivität klicken Sie bitte [hier](#).

Diese Aktivität ermutigt Familien, sich unter die Leute zu mischen und sie besser kennen zu lernen. Dies hilft dabei, das "Eis zu brechen" für diejenigen, die gerne neue Leute kennenlernen würden, vielleicht ihre Nachbar.innen. Jede Familie hat die Möglichkeit, sich mit einer anderen Familie zu treffen, um einen gemütlichen Moment zu genießen und gemeinsam das Quiz zu spielen.

Im Anhang finden Sie ein allgemeines [Quiz](#) über Luxemburg. Alternativ können Sie auch ein Quiz über Ihre Stadt erstellen (Vorlage ebenfalls beigefügt).

### BENÖTIGTES MATERIAL/PERSONAL/KONFIGURATION

- Teilnahmeliste mit Einteilung in Kleingruppen
- [Namensschilder](#) zum Anbringen des Aufklebers\*\*
- **Mikrofon / Projektor**
- [Quiz](#) - ein Exemplar pro Gruppe

Sie brauchen einen Tisch in der Nähe des Eingangs, um die Aufkleber an die Ankommenden zu verteilen und sie gleichzeitig willkommen zu heißen, und mindestens einen Moderator/eine Moderatorin.

### METHODOLOGIE

<b>Schritt 1</b>	Laden Sie die Neuankömmlinge mit einem <a href="#">persönlichen Brief</a> zu der Veranstaltung ein. Stellen Sie sicher, dass sie ihre Teilnahme bestätigen und fragen Sie sie nach der Sprache, in der sie sich bei der Kommunikation wohlfühlen (lassen Sie ihnen z. B. die Wahl zwischen FR/LU/DE/ENG).
<b>Schritt 2</b>	Verwenden Sie die Teilnahmeliste, um <a href="#">kleine Gruppen</a> von 2 bis 3 Familien

	zusammenzustellen. Achten Sie darauf, dass es eine gemeinsame Sprache gibt, in der sie sich verständigen können.
<b>Schritt 3</b>	Wenn die Teilnehmenden die Gruppen bilden, bitten Sie sie, aufmerksam zu sein, dann können Sie ihnen die Aufgabe vorstellen: Sie haben 10 min Zeit, um sich den anderen Teilnehmenden ihrer Gruppe vorzustellen (1 min pro Teilnehmer.in). Verteilen Sie im zweiten Schritt die Kopien des <b>Quiz</b> (auf Papier) und geben Sie den Teilnehmenden 10 Minuten Zeit, um die Fragen zu beantworten (in der Gruppe).
<b>Schritt 4</b>	Bitten Sie die Gruppen nach 20 Minuten, nach dem Zufallsprinzip die entsprechenden Antworten für jede Quizfrage zu geben. Bitten Sie alle Gruppen um Aufmerksamkeit und nennen Sie die Gruppe, die eine Antwort gibt, per Mikrofon. Wenn die Antwort nicht richtig ist, fragen Sie eine andere Gruppe um Rat oder geben Sie die richtige Antwort (und erzählen Sie eine interessante Geschichte, die mit der Frage zusammenhängt).

## AUFPASSEN!

Das Quiz ist nur eine Gelegenheit für Neuankömmlinge, sich auf unterhaltsame Weise und ohne Konkurrenzfaktoren kennen zu lernen. Der wichtigste Aspekt ist, dass man eine gesellige Zeit miteinander verbringt, und die Moderator.innen sollten diesen Geist bewahren.

## AKTIVITÄT : BÜRGER.INNEN-RALLYE

14

**Die Rallye (für Bürger.innen)** bietet jedem Neuzugezogenen die Möglichkeit, auf spielerische Weise eine Reihe von Interaktionen mit lokalen Aktivitäten und Dienstleistungen zu erleben. Den ganzen Tag über haben die Bürger.innen die Möglichkeit, verschiedene interessante Punkte in ihrer Gemeinde/Ortschaft zu besuchen und mit dem lokalen Angebot zu interagieren.

Die Besuche können mit verschiedenen Transportmitteln stattfinden:

- **Privatautos der Familien**
- **Fahrrädern (wenn das Wetter es zulässt)**
- **organisierter Transport, z. B. Minibusse.**

Am Ende des Besuchs können sie die Liste der erledigten Aufgaben gegen einen Essensgutschein (BBQ) eintauschen. Es könnte auch interessant sein, den Tag mit einer Vorführung des Familienfilms in **einem Freiluftkino** abzuschließen.

## BENÖTIGTES MATERIAL/PERSONAL/KONFIGURATION

- Informieren Sie die Teilnehmenden darüber, dass sie bequeme Outdoor-**Kleidung**, Regenjacken, bequeme Schuhe usw. mitbringen müssen. Achten Sie darauf, dass sie die Tasche bei sich haben, und informieren Sie sie, wenn es an einer der Stationen die Möglichkeit gibt, zu Mittag zu essen oder einen Snack zu sich zu nehmen.
- **Aufgabenliste**
- **Karte mit allen Stationen**
- **Stempel an jeder Station**

<b>Schritt 1</b>	Erstellen Sie eine Route mit 5 bis 8 Orten/Stationen, die von den Teams besucht werden müssen. Erstellen Sie eine visuelle Karte der Orte mit Details wie der Anzahl der Parkplätze etc. Engagieren Sie einige lokale Akteur.innen, die daran interessiert sein könnten, mit den Familien zu interagieren, bei dieser Gelegenheit für ihre Aktivitäten zu werben. Jede Station sollte eine Aufgabe vorbereiten, die von einem Team umgesetzt werden kann.
------------------	--

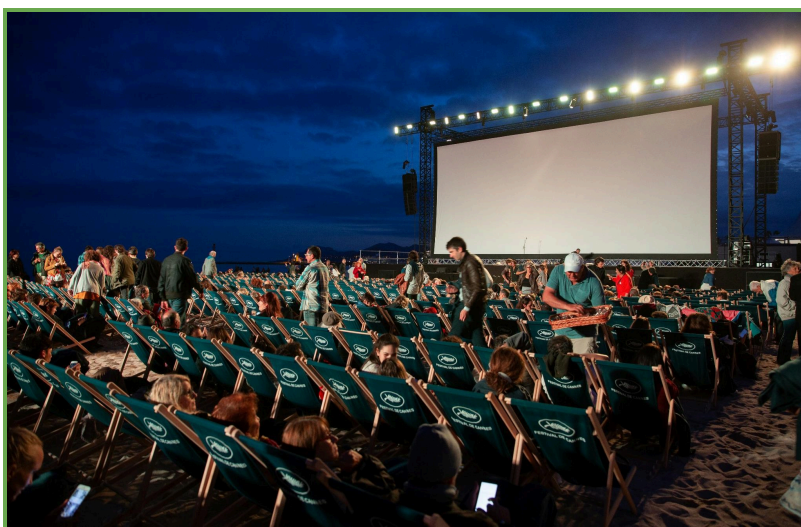
	<p>Vorgeschlagene Aktivitäten :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Besuch des Bauernhofs/des lokalen Lebensmittelproduzenten (z. B. Kass Haff).</b> Aufgabe: zählen, wie viele Tierarten auf dem Hof leben/ herausfinden, wie viele Produkte dieser Hof produziert/ wie viele Generationen auf dem Hof arbeiten/ ein Rezept für eine Mahlzeit hinterlegen, die mit einem lokalen Produkt, das von diesem Hof produziert wird, zubereitet werden kann , etc.</li> <li>● <b>Lokaler See:</b> einen Fisch (z. B. Forelle) angeln/einen Kajak-/Pedaloausflug machen</li> <li>● <b>Obstgarten:</b> Laden Sie das Team ein, dem/der Bauern/Bäuerin bei der Ernte von 20 kg Obst zu helfen/ beim Saftpresen zu helfen/etc.</li> <li>● <b>Fitness-Parcours:</b> Das gesamte Team dazu auffordern, mindestens 3 Aktivitäten auf dem Parcours durchzuführen.</li> <li>● <b>Lokales Denkmal/Schloss:</b> Entdecke die Geschichte des Denkmals und zeichne ein Storyboard, um es den anderen zu beschreiben.</li> <li>● <b>Naturdenkmal:</b> Macht ein Foto von eurem Team und postet es auf der FB eurer Gemeinde.</li> </ul> <p>Pour commencer la planification, vous pourriez proposer des points d'intérêt dans votre municipalité. Pensez à l'accessibilité du lieu ainsi qu'au nombre maximum de personnes pouvant visiter le lieu en même temps (peut-être que plusieurs équipes viendront le visiter en même temps).</p>
<b>Schritt 2</b>	<p><b>Bereiten Sie die Einladung vor:</b> Informieren Sie die Teilnehmenden darüber, dass sie bequeme Outdoor-Kleidung, Regenjacken, bequeme Schuhe usw. mitbringen sollten. Stellen Sie sicher, dass sie die Tasche bei sich haben, und informieren Sie sie, ob es an einer der Stationen die Möglichkeit gibt, zu Mittag zu essen oder einen Snack zu sich zu nehmen.</p>
<b>Schritt 3</b>	<p>Teilen Sie die Teilnehmenden nach ihrer Ankunft in Kleingruppen ein. Verwenden Sie eine der <b>hier</b> beschriebenen Aktivitäten.</p>
<b>Schritt 4</b>	<p>Verteilen Sie die <b>Aufgabenliste und die Karten</b>. Jede Familie sollte eine Liste erhalten, um nach Abschluss jeder Aktivität Stempel zu sammeln. Legen Sie eine Mindestzahl an Aktivitäten fest, die abgeschlossen werden</p>



	müssen, um einen Preis zu erhalten (z. B. einen Gutschein für ein Grillfest).
<b>Schritt 5</b>	<p><b>Legen Sie eine klare Abschlusszeit für den Tag fest, damit alle Teams zum Treffpunkt zurückkehren können.</b></p> <p>Am Ende des Tages sollte sich der/die Moderator.in bei den Teilnehmenden bedanken und sie zur nächsten Aktivität einladen, z. B. gemeinsame Mittel, BBQ, Konzert oder Aktivitäten am nächsten Tag (falls geplant). Es könnte auch interessant sein, den Tag mit einer Vorführung des Familienfilms in <b>einem Freiluftkino abzuschließen.</b></p>

## AUFPASSEN!

Informieren Sie die Teilnehmenden darüber, dass sie bequeme Outdoor-Kleidung, Regenjacken, bequeme Schuhe usw. mitbringen sollten. Achten Sie darauf, dass sie die Tasche bei sich haben, und informieren Sie sie, wenn es an einer der Stationen die Möglichkeit gibt, zu Mittag zu essen oder einen Snack zu sich zu nehmen.



## AKTIVITÄT: BEWERTUNG UND FEEDBACK (15 MIN)

Das Sammeln von Feedback der Teilnehmenden nach der Veranstaltung kann Ihnen helfen zu verstehen, wie erfolgreich die Veranstaltung aus ihrer Sicht war, was die Stärken waren, die in Zukunft wiederholt werden könnten, oder wo es Verbesserungsmöglichkeiten gibt. Das Feedback bildet später eine hervorragende Grundlage für Entscheidungen über zukünftige Veranstaltungen.

17

Für eine Beschreibung dieser Aktivität klicken Sie bitte [hier](#).



## Your opinion on the Welcome Event

Thank you for participating in the welcome event held at .....

We were delighted to welcome you!

We would like to know your opinion so that we can continue to improve. Please answer this short survey to give us your opinion (your answers will remain anonymous).

### 1. How satisfied are you with the event?

Really satisfied 0 0 0 0 0 Not at all satisfied

### 2. Did you attend the event...

