



BOÎTE À OUTILS

Événements de plus d'un jour

PROGRAMME

Jour 1 "Rallye familial"

10.00 Accueil et inscriptions des équipes

10.30 Accueil par le maire + Home groups avec quiz

11.00 Départ du rallye

19.00 BBQ avec concert

Jour 2 "Rallye du citoyen"

10.00 Accueil et inscriptions des équipes

10.30 Accueil par le maire + Home groups avec quiz

11.00 Départ du rallye

17.00 Clôture



POINTS CLÉS

Catégorie	Interactions sociales /Culture luxembourgeoise/ Citoyenneté active
Besoin	<ul style="list-style-type: none"> • Nous voulons que les nouveaux arrivants profitent pleinement de l'offre commerciale, culturelle et sociale de la municipalité • Les nouveaux arrivants découvrent la culture luxembourgeoise
Problème	<p>Citoyenneté active : offrir aux citoyens la possibilité de contribuer au développement de la communauté. Nous manquons de citoyens actifs pour participer à nos commissions ou aider à organiser des événements. Les jeunes ne trouvent rien d'intéressant dans la commune. Ils pensent qu'il n'y a rien à faire et recherchent des activités " branchées " en ville.</p> <p>La culture Lux : Les nouveaux arrivants ne connaissent pas assez le Luxembourg et la culture luxembourgeoise et se regroupent en diaspora. Les nouveaux arrivants se sentent négligés / harcelés. Il y a un problème de compréhension au niveau de la langue.</p> <p>Liens sociaux : Les gens se sentent isolés.</p>
Comment pourrions-nous...	<ul style="list-style-type: none"> • Comment créer un événement d'accueil dont l'atmosphère favorise la création d'un réseau personnel ? • Comment faire en sorte que les événements d'accueil soient des espaces de dialogue et pas seulement des fêtes gastronomiques ? • Comment pourrions-nous stimuler le partage d'informations entre les personnes ? • Comment pourrions-nous concevoir un événement d'accueil qui familiarise les nouveaux arrivants avec leur

	<p>environnement direct ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comment pourrions-nous utiliser les attractions/initiatives locales pour attirer les gens à l'événement de bienvenue ? • Comment pourrions-nous permettre une meilleure orientation vers les personnes et les lieux/ressources locaux ? • Comment concevoir un événement de bienvenue pour stimuler la participation active des nouveaux arrivants ? • Comment présenter la culture luxembourgeoise (aspects visibles et non visibles) ? • Comment renforcer le sentiment d'appartenance (être vu / être invité / être accueilli) dans le cadre des événements de bienvenue ?
<p>Objectif</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faciliter les premiers contacts entre les nouveaux arrivants présents lors de l'événement, leur permettre de rencontrer leurs voisins et de créer des liens sociaux. • Permettre aux nouveaux citoyens de mieux naviguer dans la commune. • Répondre aux questions les plus fréquentes sur la culture locale luxembourgeoise afin de satisfaire la curiosité des nouveaux arrivants et de les inviter à en profiter (par exemple, partager les traditions, les habitudes, le dialogue). • Offrir aux nouveaux arrivants un sentiment de sécurité et de soutien ainsi que le partage et la participation aux ressources locales (par ex. vie associative). • Soutenir l'autonomie des nouveaux arrivants dans les décisions concernant leur bien-être et leur qualité de vie (par exemple, expliquer les opportunités, l'accès à l'information, clarifier les choix, etc.).
<p>Description</p>	<p>Ce programme encourage les nouveaux arrivants à rencontrer d'autres personnes, à discuter avec elles et à se familiariser avec les associations locales. Une partie des programmes est destinée aux familles des nouveaux arrivants.</p> <p>L'objectif principal est de les inviter à visiter et à expérimenter la communauté locale.</p>

ACTIVITÉ: ACCUEIL PAR LE MAIRE AVEC QUIZ - 45 MINUTES

Pour une description de cette activité, cliquez [ici](#).

Cette activité encourage les familles à se mêler aux autres et à mieux les connaître. Cela aide à "briser la glace" pour ceux qui aimeraient rencontrer de nouvelles personnes, peut-être leurs voisins. Chaque famille aura la possibilité de se retrouver avec une autre famille pour profiter d'un moment convivial pour jouer ensemble au quiz.

Vous trouverez en pièce jointe un [quiz](#) général sur le Luxembourg. Alternativement, vous pouvez créer un quiz sur votre ville (modèle également joint).

MATÉRIEL/PERSONNEL/CONFIGURATION NÉCESSAIRE

- **Liste des participants** avec répartition en petits groupes
- [Badges](#) avec les noms des participants pour placer l'autocollant/gommette**.
- **Microphone / projecteur**
- [Quiz](#) - un exemplaire par groupe

Vous aurez besoin d'une **table** près de l'entrée pour distribuer les gommettes aux nouveaux arrivants tout en leur souhaitant la bienvenue et d'au moins **un/e modérateur/ice**.

MÉTHODOLOGIE

Étape 1	Invitez les nouveaux arrivants à l'événement par une lettre personnalisée . Assurez-vous qu'ils confirment leur participation et demandez-leur la langue dans laquelle ils se sentent à l'aise pour communiquer (par exemple, donnez-leur le choix entre FR/LU/DE/ENG).
Étape 2	Utilisez la liste des participants pour créer des petits groupes de 2 à 3 familles ensemble. Veillez à ce qu'il y ait une langue commune dans

4

	laquelle ils peuvent communiquer.
Étape 4	Lorsque les participants forment les groupes, demandez-leur d'être attentifs et vous pouvez leur présenter la tâche : ils ont 10 min pour se présenter aux autres participants de leur groupe (1 min par participant). En deuxième étape, distribuez les copies du quiz (sur papier) et donnez aux participants 10 minutes pour répondre aux questions (en groupe).
Étape 5	Au bout de 20 minutes, demandez aux groupes de donner au hasard les réponses pour chaque question du quiz. Demandez à tous les groupes de prêter attention et de citer le groupe qui donne une réponse par micro. Si la réponse n'est pas correcte, demandez l'avis d'un autre groupe ou donnez la bonne réponse (et racontez une histoire intéressante liée à la question).

ATTENTION

Le quiz est juste une opportunité pour les nouveaux arrivants de se connaître de manière amusante, sans facteurs de concurrence. L'aspect le plus important est d'avoir un moment convivial ensemble et les modérateurs doivent garder cet esprit.



ACTIVITÉ : RALLYE FAMILIAL

Rallye Familial est une possibilité pour chaque famille de vivre de manière ludique une série d'interactions avec les activités et services locaux. Pendant toute la journée, les familles ont la possibilité de visiter différents points d'intérêt de leur commune/localité et d'interagir avec l'offre locale.

Les visites peuvent avoir lieu avec différents moyens de transport :

- les voitures privées des familles
- des vélos (si le temps le permet)
- le transport organisé, par ex. minibus

A la fin de la visite, ils peuvent échanger la liste des tâches réalisées contre un chèque repas (BBQ). Il pourrait être également intéressant de clôturer la journée avec une projection du film familial dans un **cinéma en plein air**.

6

MATÉRIEL/PERSONNEL/CONFIGURATION NÉCESSAIRE

- Informez les participants de la nécessité de se procurer des vêtements d'extérieur confortables, des vestes de pluie, des chaussures confortables, etc. Assurez-vous qu'ils aient le sac avec eux et informez-les s'il y a une opportunité de déjeuner ou de prendre une collation dans l'une des stations.
- **liste des tâches**
- **carte avec tous les points d'intérêt (stations)**
- **tampon à chaque station**



Étape 1

Créez un parcours de **5-8 lieux/stations** qui doit être visités en famille. Créez une carte visuelle des lieux avec des détails comme le nombre de places de stationnement, etc.

Engagez quelques acteurs locaux susceptibles d'être intéressés à interagir avec les familles et profitez de cette opportunité pour promouvoir leurs activités. Chaque station doit préparer une tâche qui peut être mise en œuvre par la famille.

Activités proposées :

- **Visite de la ferme/producteur alimentaire local (par exemple Kass Haff)**

tâche à accomplir : compter combien d'espèces d'animaux vivent sur la ferme/ découvrir combien de produits cette ferme produit/ combien de générations travaillent sur la ferme/ laisser une recette pour un repas qui peut être créé avec un produit local produit par cette ferme , etc

- **Lac local** : pêcher un poisson (truite par exemple)/faire une excursion en kayak/pédalo

- **Adventure Parc** : incitez au moins un membre de la famille à faire un tour

- **Monument/château local** : découvrez l'histoire du monument et dessinez un storyboard pour le décrire aux autres

- **Monument Nature** : prenez une photo de votre famille et postez-la sur le FB de votre commune

Pour commencer la planification, vous pourriez proposer des points d'intérêt dans votre municipalité. **Pensez à l'accessibilité** du lieu ainsi qu'au nombre maximum de personnes pouvant visiter le lieu en même temps (peut-être que plusieurs équipes viendront le visiter en même temps).

Étape 2	Distribuez la liste des tâches et des cartes . Chaque famille devrait recevoir une liste pour collecter des tampons après avoir terminé chaque activité. Établissez un nombre minimum d'activités qui doivent être complétées afin de recevoir un prix (par exemple, un bon pour un barbecue).
Étape 3	Définissez un temps de clôture clair de la journée afin que toutes les équipes puissent regagner le point de rendez-vous. À la fin de la journée, le modérateur doit remercier les participants et les inviter à l'activité suivante, par ex. BBQ, concert ou activités du lendemain (si prévu). Il pourrait être également intéressant de clôturer la journée avec une projection du film familial dans un cinéma en plein air .

ATTENTION

L'activité fonctionnera mieux si toutes les équipes commencent en même temps. Cependant, il y aura des personnes qui arriveront tardivement : idéalement, elles pourront recevoir **toutes les informations à l'accueil** et pouvoir quand même rejoindre le rallye.

Le rallye peut être répété deux fois, par exemple lors d'un week-end ou de vacances scolaires. Le premier jour peut être préparé pour un groupe cible, par ex. familles et concentrez-vous sur les activités pour les enfants. La journée du lendemain pourrait être organisée pour tous les citoyens (avec des activités pour tous, initiation à la vie associative, etc.)



ACTIVITÉ : BBQ AVEC CONCERT

La nourriture est l'un des meilleurs moyens de rassembler les gens. **Peut-être avez-vous un restaurant dans votre commune ou un traiteur que vous pourriez inviter à se joindre à vous ?** L'organisation d'un barbecue ou d'une réunion autour d'une table commune est toujours un bon moyen de rassembler les gens et de leur permettre de faire connaissance. Préparez des autocollants "Je viens d'arriver" ou d'autres badges pour les nouveaux arrivants. Cela permet aux personnes qui vivent depuis longtemps dans votre commune d'entrer plus facilement en contact avec les nouveaux arrivants.

MATÉRIEL/PERSONNEL/CONFIGURATION NÉCESSAIRE

- BBQ (n'oubliez pas les différentes options pour le barbecue (par exemple, végétalien, végétarien, sans porc, etc.)
- Groupe de musique local
- Hôtes - une équipe d'organisateur - nous souhaitons qu'il n'y ait pas qu'une

10

seule personne. Grâce à cela, vous pourrez participer plus librement à la réunion et faire connaissance avec les habitants de votre communauté.

- Si vous organisez un concert, occupez-vous de la scène et de la sonorisation. Consultez les besoins avec le groupe artistique avant le spectacle. Veillez à ce que la scène soit attrayante pour le public.

MÉTHODOLOGIE

Étape 1	<p>La nourriture est un bon début, mais ne doit pas être la seule activité.</p> <p>Essayez de rendre la nourriture gratuite, ou une partie de celle-ci (chèques-repas+boissons), ainsi que la possibilité d'acheter soi-même. Une fois que vous aurez trouvé une entreprise qui fournira la nourriture et les boissons, pensez à d'autres activités. Peut-être avez-vous un groupe de musique dans la commune qui pourrait rendre l'événement plus attrayant. Il peut s'agir d'un groupe musical ou d'un groupe artistique local. L'événement devrait être plutôt informel et détendu, mais il serait bon qu'il y ait d'autres attractions en plus du barbecue/de la restauration. Pour rendre la réunion plus intéressante, vous pouvez également utiliser l'une des activités décrites ici pour stimuler les échanges et apprendre à se connaître entre les participants.</p>
Étape 2	<p>L'invitation joue un rôle important. Essayez de la personnaliser. N'oubliez pas non plus d'en faire la promotion sur les médias sociaux. Vous organisez peut-être un autre événement, où la réception finale peut également être une excellente occasion d'organiser une réunion pour la communauté locale, en accordant une attention particulière aux nouveaux arrivants. Insistez dans l'invitation sur le fait qu'en participant aux journées d'accueil, ils pourront rencontrer de nouvelles personnes, se sentir plus à l'aise et apprendre comment ils peuvent eux-mêmes participer à la construction et à la création de nouvelles initiatives dans votre communauté. Vous pouvez envoyer une invitation avec un lien pour s'inscrire, un code QR et une petite carte que les gens peuvent renvoyer à la gemeng pour s'inscrire à l'événement. Vous trouverez un exemple d'invitation ici.</p>

ATTENTION

L'organisation du BBQ pourrait également être proposée **aux organisations locales** - cela pourrait être l'occasion de les présenter aux nouveaux arrivants.



Jour 2: “Rallye du citoyen”

ACTIVITÉ: ACCUEIL PAR LE MAIRE AVEC QUIZ - 45 MINUTES

Pour une description de cette activité, cliquez [ici](#).

Cette activité encourage les familles à se mêler aux autres et à mieux les connaître. Cela aide à "briser la glace" pour ceux qui aimeraient rencontrer de nouvelles personnes, peut-être leurs voisins. Chaque famille aura la possibilité de se retrouver avec une autre famille pour profiter d'un moment convivial pour jouer ensemble au quiz.

Vous trouverez en pièce jointe un [quiz](#) général sur le Luxembourg. Alternativement, vous pouvez créer un quiz sur votre ville (modèle également joint).

MATÉRIEL/PERSONNEL/CONFIGURATION NÉCESSAIRE

- **Liste des participants** avec répartition en petits groupes
- [Badges](#) avec les noms des participants pour placer l'autocollant/gommette**.
- **Microphone / projecteur**
- [Quiz](#) - un exemplaire par groupe

Vous aurez besoin d'une **table** près de l'entrée pour distribuer les gommettes aux nouveaux arrivants tout en leur souhaitant la bienvenue et d'au moins **un/e modérateur/ice**.

MÉTHODOLOGIE

Étape 1	Invitez les nouveaux arrivants à l'événement par une lettre personnalisée . Assurez-vous qu'ils confirment leur participation et demandez-leur la langue dans laquelle ils se sentent à l'aise pour communiquer (par exemple, donnez-leur le choix entre FR/LU/DE/ENG).
Étape 2	Utilisez la liste des participants pour créer des petits groupes de 2 à 3 familles ensemble. Veillez à ce qu'il y ait une langue commune dans



	laquelle ils peuvent communiquer.
Étape 3	<p>Lorsque les participants forment les groupes, demandez-leur d'être attentifs et vous pouvez leur présenter la tâche : ils ont 10 min pour se présenter aux autres participants de leur groupe (1 min par participant).</p> <p>En deuxième étape, distribuez les copies du quiz (sur papier) et donnez aux participants 10 minutes pour répondre aux questions (en groupe).</p>
Étape 4	<p>Au bout de 20 minutes, demandez aux groupes de donner au hasard les réponses pour chaque question du quiz. Demandez à tous les groupes de prêter attention et de citer le groupe qui donne une réponse par micro. Si la réponse n'est pas correcte, demandez l'avis d'un autre groupe ou donnez la bonne réponse (et racontez une histoire intéressante liée à la question).</p>

ATTENTION

Le quiz est juste une opportunité pour les nouveaux arrivants de se connaître de manière amusante, sans facteurs de concurrence. L'aspect le plus important est d'avoir un moment convivial ensemble et les modérateurs doivent garder cet esprit.

ACTIVITÉ : RALLYE DU CITOYEN

14

Le Rallye (pour les citoyens) est l'occasion pour chaque nouvel arrivant de vivre de manière ludique une série d'interactions avec les activités et services locaux. Tout au long de la journée, les citoyens ont la possibilité de visiter différents points d'intérêt de leur commune/localité et d'interagir avec l'offre locale.

Les visites peuvent avoir lieu avec différents moyens de transport :

- les voitures privées des familles
- des vélos (si le temps le permet)
- le transport organisé, par ex. minibus

A la fin de la visite, ils peuvent échanger la liste des tâches réalisées contre un chèque repas (BBQ). Il pourrait être également intéressant de clôturer la journée avec une projection du film familial dans un **cinéma en plein air**.

MATÉRIEL/PERSONNEL/CONFIGURATION NÉCESSAIRE

- Informez les participants de la nécessité de se procurer **des vêtements** d'extérieur confortables, des vestes de pluie, des chaussures confortables, etc. Assurez-vous qu'ils aient le sac avec eux et informez-les s'il y a une opportunité de déjeuner ou de prendre une collation dans l'une des stations.
- **liste des tâches**
- **carte avec tous les points d'intérêt (stations)**
- **tampon à chaque station**

Étape 1	<p>Créez un itinéraire de 5 à 8 lieux/stations qui doivent être visités par les équipes. Créez une carte visuelle des lieux avec des détails comme le nombre de places de stationnement, etc.</p> <p>Engagez quelques acteurs locaux qui pourraient être intéressés à interagir avec les familles et profitez de cette opportunité pour promouvoir leurs activités. Chaque station doit préparer une tâche qui peut être mise en œuvre par une équipe.</p> <p>Activités proposées :</p> <ul style="list-style-type: none">• Visite de la ferme/producteur alimentaire local (par exemple Kass Haff)
----------------	--

15

	<p>tâche à accomplir : compter combien d'espèces d'animaux vivent sur la ferme/ découvrir combien de produits cette ferme produit/ combien de générations travaillent sur la ferme/ laisser une recette pour un repas qui peut être créé avec un produit local produit par cette ferme , etc</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lac local : pêcher un poisson (truite par exemple)/faire une excursion en kayak/pédalo ● Vergers : inviter l'équipe à aider l'agriculteur à récolter 20 kg de fruits/aider à presser le jus/etc ● Parcours de santé : inviter toute l'équipe à réaliser au moins 3 activités sur le parcours ● Monument/château local : découvrez l'histoire du monument et dessinez un storyboard pour le décrire aux autres ● Monument Nature : prenez une photo de votre équipe et postez-la sur le FB de votre commune <p>Pour commencer la planification, vous pourriez proposer des points d'intérêt dans votre municipalité. Pensez à l'accessibilité du lieu ainsi qu'au nombre maximum de personnes pouvant visiter le lieu en même temps (peut-être que plusieurs équipes viendront le visiter en même temps).</p>
<p>Étape 2</p>	<p>Préparez l'invitation : informez les participants de la nécessité de se munir de vêtements d'extérieur confortables, de vestes de pluie, de chaussures confortables, etc. Assurez-vous qu'ils aient le sac avec eux et informez-les s'il y a une opportunité de déjeuner ou de prendre une collation dans l'une des stations.</p>
<p>Étape 3</p>	<p>Répartissez les participants en petits groupes après leur arrivée. Utilisez l'une des activités décrites ici.</p>
<p>Étape 4</p>	<p>Distribuez la liste des tâches et des cartes. Chaque famille devrait recevoir une liste pour collecter des tampons après avoir terminé chaque activité. Établissez un nombre minimum d'activités qui doivent être complétées afin de recevoir un prix (par exemple, un bon pour un barbecue).</p>

Étape 5

Définissez un temps de clôture clair de la journée afin que toutes les équipes puissent regagner le point de rendez-vous.

À la fin de la journée, le modérateur doit remercier les participants et les inviter à l'activité suivante, par ex. moyen commun, BBQ, concert ou activités du lendemain (si prévu). Il pourrait être également intéressant de clôturer la journée avec une projection du film familial dans un **cinéma en plein air**.

ATTENTION

Informez les participants de la nécessité de se procurer des vêtements d'extérieur confortables, des vestes de pluie, des chaussures confortables, etc. Assurez-vous qu'ils aient le sac avec eux et informez-les s'il y a une opportunité de déjeuner ou de prendre une collation dans l'une des stations.



ACTIVITÉ: EVALUATION ET FEEDBACK (15 MIN)

Recueillir les réactions des participants après l'événement peut vous aider à

17

comprendre dans quelle mesure l'événement a été une réussite de leur point de vue, quels ont été les points forts qui pourraient être répétés à l'avenir ou les points qui pourraient être améliorés. Le retour d'information constitue par la suite une excellente base pour prendre des décisions concernant les prochains événements.

Pour une description de cette activité, cliquez [ici](#).



Your opinion on the Welcome Event

Thank you for participating in the welcome event held at

We were delighted to welcome you!

We would like to know your opinion so that we can continue to improve. Please answer this short survey to give us your opinion (your answers will remain anonymous).

1. How satisfied are you with the event?

Really satisfied 0 0 0 0 0 Not at all satisfied

2. Did you attend the event...